



 UF PROAP Pró-Reitoria de Avaliação Institucional e Planejamento GD	Procedimento Operacional Padrão (POP)	POP n.º:006/DIEO
	Processo: Descentralização de Crédito Orçamentário	Versão: 1.0
Unidade Organizacional: <i>Divisão de Execução Orçamentária - DIEO</i>		
Elaborado por: : <i>Denilson Zanon – SIAPE 043318</i> <i>Marinez de Carvalho Campos – SIAPE 1100440</i> <i>Solaine Aparecida Rodrigues – SIAPE 1671443</i>		Data da Criação: 02/03/2023
Aprovado por: <i>Marciana Lopes da Silva Ozório – SIAPE: 1791386</i>		Data da Aprovação: 05/04/2023

OBJETIVO:

Orientar os procedimentos a serem realizados pelos servidores da Divisão de Execução Orçamentária quanto a emissão de notas de movimentação de créditos efetuado somente no SIAFI.

DEFINIÇÃO:

A Nota de Movimentação de Crédito é um documento utilizado para registro de eventos vinculados à transferência de créditos orçamentários entre unidades gestoras integrantes do Orçamento Fiscal e da Seguridade Social (provisão ou destaque).

SIGLAS E ABREVIATURAS:

CONEVENTO – Consulta Evento
CONMSG – Consulta Mensagem
CONNC – Consulta Nota de Movimentação de Crédito
COOF – Coordenadoria de Orçamento e Finanças.
DETAORC – Detalhamento Orçamentário
DIEO – Divisão de Execução Orçamentária.
NC – Nota de Movimentação de Crédito
ND – Nota de Dotação



PROAP – Pró-Reitoria de Avaliação Institucional e Planejamento.

SIAFI – Sistema Integrado de Administração Financeira

SIPAC – Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos

UG – Unidade Gestora

DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA:

<https://ufgdnet.ufgd.edu.br/>

<https://sistemas.ufgd.edu.br/gru/>

Lei nº 4.320/64

Lei Orçamentária Anual (LOA)

RECURSOS NECESSÁRIOS:

Computador com acesso à internet.

Acesso ao SIAFI

Acesso ao SIPAC

RESPONSABILIDADES:

COOF – indicar a disponibilidade orçamentária

DIEO – movimentar o crédito solicitado

PROAP – autorizar a descentralização de crédito orçamentário

UG/GESTÃO beneficiada – solicitar crédito orçamentário

ETAPAS DO PROCEDIMENTO:

1- Acessar o site do SIAFI Web: <http://siafi.tesouro.gov.br/senha/public/pages/security/login.jsf> ;

2- Consultar aba COMUNICA ou na caixa de pesquisa digitar CONMSG;



3- Localizar e abrir a mensagem que indica a solicitação de crédito orçamentário;

4- Gerar PDF em “imprimir PDF”;

5- Salvar Comunica na pasta da rede – PROAP/COOF/DIEO/COMUNICAS/SOLICITAÇÃO DE ORÇAMENTO

5- Entrar no sistema SIPAC;



```
___ SIAFI2023-DOCUMENTO-ENTRADADOS-NC (MOVIMENTACAO DE CREDITO)___
26/04/23 13:46 USUARIO : SOLAINE
DATA EMISSAO : 26Abr23 NUMERO : 2023NC
UG/GESTAO EMITENTE : 154502 / 26350 PRENC : 2023PM
UG/GESTAO FAVORECIDA : / TAXA DE CAMBIO : NUM. TRANSFERENCIA:
OBSERVACAO

EVENTO ESF PTRES FONTE ND SUBITEM UGR PI VALOR

PF1=AJUDA PF2=CONTINUA PF3=SAI PF4=COPIA PF6=LIMPA
```

18- Inserir os dados da ND gerada através do DETAORC no COMANDO > NC.

Obs.: pesquisar no processo NCs anteriores o evento que trata da descentralização orçamentária solicitada. Caso não tenha, pesquisar no COMANDO >CONEVENTO o evento condizente com a descentralização orçamentária solicitada.

19 – Finalizar NC.

20 – Consultar no comando >CONNCC a Nota de Crédito gerada;

```
___ SIAFI2023-DOCUMENTO-CONSULTA-CONNCC (NOTA MOVIMENTACAO DE CREDITO)___
26/04/23 13:47 USUARIO: SOLAINE

UG EMITENTE : 154502
GESTAO EMITENTE : 26350
NUMERO DO DOCUMENTO : 23 NC
UG/GESTAO FAVORECIDA : /
DATA :
```

21 – Coletar as telas da NC e gerar arquivo em PDF.

22 – Salvar na pasta da rede – PROAP/COOF/DIEO/NOTA DE CRÉDITO

23 – Inserir no processo o arquivo em PDF da NC gerada.

Obs.: o processo permanece na DIEO até nova solicitação de descentralização de crédito orçamentário.